

# INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH



ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź, tel.

sekretariat: tel: 042 6376744, fax 042 6376214,

e-mail: [ibwch@ibwch.lodz.pl](mailto:ibwch@ibwch.lodz.pl); <http://www.ibwch.lodz.pl>

## ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW PAPIEROWYCH

tel. 042 638 03 67, fax 042 637 62 14, e-mail: [szadowiak@ibwch.lodz.pl](mailto:szadowiak@ibwch.lodz.pl)


### **Program Certyfikacji Nr PC-1/UN „Opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych”**

Zatwierdził:

Kierownik Zakładu Certyfikacji  
Wyrobow Papierowych

Wydanie VII

Łódź, dn.24.08.2016

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 2 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN          Opakowania do transportu materiałów          niebezpiecznych</b>	

## 1. Informacje wstępne


Program certyfikacji określa zasady prowadzenia obowiązkowej certyfikacji i nadawania oznakowania UN dla opakowań z papieru i tektury przeznaczonych do transportu: wodnego śródlądowego, drogowego, kolejowego, morskiego i lotniczego materiałów niebezpiecznych. Program opracowano na podstawie wymagań zawartych w następujących dokumentach:

- ustawa z dnia 19 kwietnia 2016 o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016, poz. 542),
- norma PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”,
- norma PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 „Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”,
- Zarządzenie Ministra Gospodarki z dn. 15 marca 2012 w sprawie upoważnienia Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych do wykonywania czynności administracyjnych w sprawach warunków technicznych i badań opakowań towarów niebezpiecznych.
- **ADN** – Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu śródlądowymi drogami wodnymi towarów niebezpiecznych, zawarta w Genewie dn.26.05.2000. (Dz.U. z 2010, nr 235, poz.1537) z póź. zm.
- **ADR** - Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych sporządzona w Genewie dnia 30.09.1957 (Dz.U. z 2011, nr 110, poz. 641) z póź. zm.
- **RID** - Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych, stanowiący załącznik C do Konwencji o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF) , sporządzonej w Brnie dn.09.05.1980 (Dz.U. z 2007r nr 100, poz. 674 i 675) z póź. zm.
- **IMGD** – przepisy dotyczące transportu morskiego materiałów niebezpiecznych ustanowione przez Międzynarodową Organizację Morską (IMO) obowiązujące we wszystkich krajach należących do tej organizacji.
- **IATA-DGR** – przepisy dotyczące transportu materiałów niebezpiecznych w międzynarodowym transporcie lotniczym, ustanowione przez Międzynarodowe Zrzeszenie Transportu Lotniczego, obowiązują we wszystkich krajach należących do tej organizacji.

oraz z zastosowaniem szczegółowych zasad certyfikacji określonych w dokumentacji systemu zarządzania Zakładu Certyfikacji Wyrobów Papierowych, tj. Księdze Jakości i procedurach.

### 1.1. Zakres programu

ICS	Nazwa grupy wyrobów	Nr/symbol dokumentu normatywnego
1	2	3
55.040	Materiały i przybory opakowaniowe	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-CODE

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 3 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN          Opakowania do transportu materiałów          niebezpiecznych</b>	

1	2	3
55.080	Worki. Torby	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-CODE
55.160	Pudła. Skrzynie. Klatki	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-CODE

## 1.2. Program oceny

Program opracowano wg typu 3 PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 i obejmuje on następujące etapy procesu certyfikacji wyrobów:

- dostarczenie wniosku o certyfikację wraz z dokumentacją opakowania i informacją o kliencie,
- dostarczenie wyników badań,
- dostarczenie wzoru opakowania,
- przegląd formalny złożonego wniosku i dokumentów,
- rejestracja wniosku,
- potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji,
- ocena procesu produkcji / odbioru, jeżeli jest taka potrzeba
- ocena merytoryczna opakowania i złożonych dokumentów,
- orzeczenie Komitetu Technicznego, jeżeli jest taka potrzeba,
- przegląd dokumentacji z oceny opakowania,
- decyzja w sprawie certyfikatu,
- podpisanie umowy o stosowaniu certyfikatu,
- wydanie certyfikatu,
- nadzór nad certyfikowanym opakowaniem.


## 2. Sposób postępowania w procesie certyfikacji wyrobów

### 2.1. Ubieganie się o certyfikację

O certyfikat może ubiegać się producent opakowania, jego upoważniony przedstawiciel, dystrybutor lub importer. Podstawą certyfikacji jest spełnienie przez opakowanie wymagań technicznych określonych dla danego rodzaju opakowania w przepisach międzynarodowych ADN, ADR, RID, IATA-DGR i IMDG-Code.

Pracownik Zakładu Certyfikacji przekazuje klientowi formularze: *wniosku (PC-1/12)*, *informacji o zakładzie produkcyjnym / importerze (PC-1/2 lub PC-1/3)* oraz *protokołu pobrania próbek do badań certyfikacyjnych na znak UN (PC-3/3)*. Wymienione formularze dostępne są również na stronie [www.ibwch.lodz.pl](http://www.ibwch.lodz.pl) (certyfikacja).

Przed zgłoszeniem do certyfikacji wskazane jest dokonanie wstępnych uzgodnień obejmujących:

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 4 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN          Opakowania do transportu materiałów          niebezpiecznych</b>	

- zakres badań wyrobu,
- zawartość opakowania i sposób pakowania,
- liczbę i sposób pobierania próbek, w tym sporządzenia protokołu pobrania próbek przez pobierającego,
- zakres wymaganej dokumentacji technicznej,
- posiadanie certyfikatu systemów zarządzania lub przeprowadzenie oceny procesu produkcji,
- przekazanie wzoru wyrobu.

Klient otrzymuje również informację dotyczącą wykazu akredytowanych uznanych przez jednostkę laboratoriów badawczych.

## 2.2. Zgłaszanie opakowania do certyfikacji

Klient ubiegający się o certyfikację opakowania i nadanie oznakowania UN powinien złożyć wniosek (formularz PC-1/12) wraz z wymienionymi powyżej wypełnionymi formularzami. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju opakowania wykonanego z określonego materiału i o określonych wymiarach oraz przeznaczonego do pakowania w określony sposób zdefiniowanego towaru o zadeklarowanej masie.

Do wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu powinna być dołączona:

- dokumentacja techniczna umożliwiającą identyfikację i ocenę wyrobu,
- raport z badań opakowania wykonanych przez akredytowane, uznane przez jednostkę laboratorium,
- kopia certyfikatów systemu zarządzania lub opis niecertyfikowanego systemu obowiązującego u klienta w postaci odpowiedzi na formularzu „Informacja o zakładzie produkcyjnym / importerze”,
- wzór zgłaszanego do certyfikacji opakowania.

Klient dostarcza wniosek, dokumentację oraz wzór opakowania na własny koszt.

## 2.3. Badania laboratoryjne dla potrzeb certyfikacji

Wybór próbek do badań powinien być dokonany losowo przez klienta, który ma obowiązek sporządzić protokół z pobrania próbek na formularzu PC-3/3. Protokół ten razem z raportem z badań przekazywany jest następnie do Zakładu Certyfikacji.


Zakład Certyfikacji wykorzystuje w ocenie opakowań wyniki badań akredytowanych laboratoriów własnej jednostki (IBWCh) lub innych laboratoriów znajdujących się na liście uznanych laboratoriów.

Wszystkie raporty z badań powinny dotyczyć badań wykonanych w okresie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia opakowania do certyfikacji.

## 2.4. Przegląd dokumentów i potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację

Wniosek wraz z wynikami badań laboratoryjnych, wzorem opakowania i dołączoną dokumentacją podlega wstępnemu, formalnemu sprawdzeniu.

W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego wniosek braków w dokumentacji, klient otrzymuje wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po usunięciu braków uzupełniony wniosek podlega ponownemu przeglądowi.

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 5 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN Opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych</b>	

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek jest rejestrowany, sporządzana jest *wstępna kalkulacja kosztów* oraz *potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację*, które przesyłane są do klienta.

### 2.5. Ocena procesu produkcji klienta

Przed podjęciem decyzji o wydaniu certyfikatu dokonuje się oceny procesu produkcji klienta na podstawie dokumentacji i/lub przeprowadzenia na miejscu oceny prowadzenia stabilnej produkcji.

Jeżeli klient posiada certyfikowany system zarządzania zgodny z normą ISO 9001, to po sprawdzeniu ważności i zakresu certyfikatu, Zakład Certyfikacji odstępkuje od przeprowadzenia inspekcji procesu produkcji.

Jeżeli klient posiada własny niecertyfikowany system zarządzania lub certyfikat systemu nie obejmuje zgłoszonego do certyfikacji opakowania lub certyfikat jest nieważny, Zakład Certyfikacji przeprowadza inspekcję procesu produkcji.

### 2.6. Ocena opakowania

Ocena opakowania obejmuje:

- merytoryczne sprawdzenie dokumentacji opakowania wraz ze sprawdzeniem i oceną wyników badań,
- badania uzupełniające opakowania, jeżeli jest taka potrzeba,
- wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, jeżeli jest taka potrzeba.

Oceniający dokumentację opakowania może zażądać badań uzupełniających wyrobu, o czym zawiadamia klienta, który ma obowiązek dostarczyć raport z tych badań. Odmowa wykonania badań dodatkowych może spowodować nieprzyznanie certyfikatu.

W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych termin zakończenia procesu certyfikacji ulega przesunięciu o okres przekazania do Zakładu Certyfikacji raportu z tych badań.

Jeżeli występują jakiegokolwiek wątpliwość dotyczące oceny wyników badań, oceny procesu produkcji lub dokumentacji, to Komitet Techniczny opiniuje całą dokumentację i wydaje orzeczenie dotyczące certyfikacji opakowania.

### 2.7. Przegląd i decyzja w sprawie certyfikatu

Przegląd zebranych dokumentów z oceny opakowania dokonywany jest przez kierownika Zakładu Certyfikacji lub, w uzasadnionych przypadkach, przez upoważnionego pracownika tego zakładu.

Na podstawie wyniku tego przeglądu podejmowana jest decyzja w sprawie przyznania certyfikatu oraz nadawane jest oznakowanie UN dla certyfikowanego opakowania.


Zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu przekazywane jest klientowi w sposób udokumentowany wraz z ostateczną kalkulacją kosztów i fakturą oraz umową o warunkach stosowania certyfikatu.

### 2.8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po podjęciu decyzji o przyznaniu certyfikatu sporządzana jest umowa o warunkach stosowania certyfikatu i przesyłana klientowi w 2 egzemplarzach do podpisu.

Umowa reguluje prawa i obowiązki klienta i jednostki certyfikującej, przede wszystkim określa:

- oznakowanie UN oraz zasady jego nanoszenia,

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 6 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN Opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych</b>	

- zasady posługiwania się certyfikatem oraz zawiera zobowiązania finansowe związane z nadzorem nad certyfikatem,
- częstotliwość badań opakowania w okresie nadzoru,
- częstotliwość oceny procesu produkcji w okresie nadzoru,
- zasady przedłużania, zawieszania i cofania certyfikatu,
- inne ustalenia dotyczące sprawowania nadzoru, w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla obu stron oraz procesu certyfikacji wyrobu.

### 2.9. Wydanie certyfikatu

Decyzja o przyznaniu certyfikatu jest podstawą do jego wydania. Jednak brak płatności za przeprowadzenie procesu certyfikacji lub niepodpisanie umowy o warunkach stosowania certyfikatu powoduje wstrzymanie wydania przyznanego certyfikatu.

### 2.10. Nadzór nad certyfikowanym opakowaniem

Zakład Certyfikacji sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- ocenę procesu produkcji lub dostawy, przeprowadzaną w każdym roku ważności certyfikatu,
- badanie w akredytowanych laboratoriach próbek certyfikowanych opakowań, pobranych u klienta, w każdym roku ważności certyfikatu. Zakres wykonywanych badań w ramach nadzoru może zostać ograniczony (badania niepełne) do badań określonych właściwości materiałów i prawidłowości wykonania opakowania, jeżeli nie wprowadzono zmian w technologii wytwarzania opakowania.
- nadzór na sposobem wykorzystywania certyfikatów przez klientów, np. prawidłowość oznakowania opakowań, rzetelność reklam, itp. w całym okresie ważności certyfikatu.

Zakład certyfikacji wymaga, aby klient przechowywał wszystkie dane dotyczące reklamacji odnoszących się do certyfikowanego opakowania i udostępniał je na życzenie jednostki certyfikującej.

### 3. Okres ważności certyfikatu

Certyfikaty wydawane są na okres jednego roku z możliwością przedłużenia terminu ważności do 3 lat. Po tym okresie, przy ubieganiu się o dalsze przedłużenie ważności certyfikatu konieczne jest przeprowadzenie ponownego pełnego procesu certyfikacji.


### 4. Wykorzystywanie certyfikatu

Certyfikat może być wykorzystywany tylko przez jego posiadacza lub za jego zgodą i z zachowaniem postanowień umowy o warunkach stosowania certyfikatu, zawartej z jednostką certyfikującą.

Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do:

- stosowania certyfikatu tylko do opakowania, dla którego został wydany,
- stosowania certyfikatu tylko do opakowań spełniających wymagania dokumentów normatywnych określonych w certyfikacie,
- pisemnego informowania Zakładu Certyfikacji o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, procesu produkcyjnego lub systemu jakości,
- pisemnego informowania Zakładu Certyfikacji o zamierzonej zmianie statusu prawnego lub adresu,



 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 7 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN          Opakowania do transportu materiałów          niebezpiecznych</b>	

- zaprzestania stosowania certyfikatu w swojej działalności, po okresie ważności certyfikatu lub otrzymaniu od jednostki certyfikującej decyzji o jego zawieszeniu lub cofnięciu.

Posiadacz certyfikatu ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o posiadanych certyfikatach. Certyfikaty mogą być kopiowane i rozpowszechniane tylko w całości.

Informacja o certyfikacie w środkach przekazu powinna obejmować następujące informacje:

- nazwę opakowania,
- numer certyfikatu,
- oznakowanie UN nadane dla danego opakowania,
- dokumenty normatywne,
- nazwę jednostki certyfikującej

lub kopię certyfikatu w całości.

### 5. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu

Decyzja jednostki certyfikującej o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu jest przekazywana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użycia certyfikatu lub w sposób wprowadzający w błąd, np. w reklamie, katalogu, stronie internetowej, itp., jednostka certyfikująca podejmie działania zależne od charakteru i skutków nadużycia, jak np.:

- wystosowanie upomnienia i zalecenie działań korygujących, włącznie z wycofaniem z rynku niewłaściwie oznakowanych opakowań,
- zawieszenie /cofnięcie certyfikatu,
- opublikowanie informacji o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- powiadomienie właściwych departamentów Ministerstwa Gospodarki oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

W przypadku stwierdzenia nie posiadania praw do posługiwania się certyfikatem przez klienta (np. nieaktualny certyfikat) lub inny podmiot gospodarczy, jednostka certyfikująca podejmie działania w zakresie zależnym od charakteru i skutków nadużycia, np.:

- zażąda zaprzestania używania certyfikatu i oznakowania na opakowaniach oraz wycofania oznakowanych opakowań,
- powiadomi właściwe departamenty Ministerstwa Gospodarki oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
- opublikuje informację o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- będzie dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.

Podstawowe przyczyny, które mogą spowodować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu.


Certyfikat może być zawieszony w przypadku:

- negatywnych wyników badań opakowania lub inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- nie wywiązywania się posiadacza certyfikatu z zawartej umowy,
- złożenia przez posiadacza certyfikatu wniosku o zawieszenie certyfikatu.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu określa termin i warunki, po spełnieniu których certyfikat zostanie przywrócony.

Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- niespełnienia w ustalonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu,

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 8 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN          Opakowania do transportu materiałów          niebezpiecznych</b>	

- gdy opakowanie nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem, W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, jednostka certyfikująca przeprowadza pełny proces certyfikacji.

## 6. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek posiadacza certyfikatu. Kierownik Zakładu Certyfikacji podejmuje decyzję o zakończeniu certyfikacji oraz o wynikających z tego konsekwencjach i działaniach mających na celu zapewnienie, że nie są podawane żadne informacje sugerujące, że wyrób jest nadal certyfikowany. Działania te obejmują wprowadzenie zmian do formalnych dokumentów certyfikacyjnych, cofnięcie upoważnienia do wykorzystywania znaków UN na opakowaniach oraz informacje podawane do wiadomości publicznej.

## 7. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw do certyfikatu

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu na podstawie pozytywnych wyników badań i oceny procesu produkcji przeprowadzonej w ramach nadzoru po przeprowadzeniu procesu certyfikacji. Zakres wykonywanych badań może zostać ograniczony (badania niepełne) do badań określonych właściwości materiałów i prawidłowości wykonania opakowania, jeżeli nie wprowadzono zmian w technologii wytwarzania opakowania.

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu może nastąpić przeniesienie praw własności na podstawie: złożonego wniosku, pozytywnych wyników badań, udokumentowania zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, przeprowadzenia procesu certyfikacji, której zakres określa kierownik Zakładu Certyfikacji.

Przy przeniesieniu praw własności dostawca otrzymuje certyfikat z takim samym terminem ważności jak dotychczasowy.

## 8. Zmiany zakresu certyfikatu

Certyfikat i oznakowanie UN nadane jest tylko dla opakowania wykonanego z określonego materiału i o określonych wymiarach oraz przeznaczonego do pakowania w określony sposób zdefiniowanego towaru o zadeklarowanej masie.

Wobec powyższego nie istnieje możliwość rozszerzenia lub ograniczenia zakresu certyfikatu dla danego opakowania.


## 9. Opłaty za certyfikację i nadzór

Wszystkie opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz nadzór ponosi klient na podstawie faktur wystawionych przez jednostkę certyfikującą, do których dołączana jest kalkulacja kosztów. Koszty obejmują następujące składowe: przeprowadzenie oceny dokumentacji i wydanie certyfikatu, koszt oceny procesu produkcji (w tym; przejazdy, diety, zakwaterowanie), kolejne lata nadzoru.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika obowiązującego w Zakładzie Certyfikacji Wyrobów Papierowych IBWCh oraz faktycznych kosztów pracowników przeprowadzających inspekcję i, jeżeli występuje taka potrzeba, kosztów wydania orzeczenia przez Komitet Techniczny. Cennik stanowi odrębny dokument udostępniany do wglądu klientom.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy klientem a laboratorium badawczym i nie są ujęte w cenniku i w kalkulacji kosztów procesu certyfikacji.



 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 9 Liczba stron: 9 Wydanie: VII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-1/UN Opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych</b>	

## 10. Poufność

Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników oraz członków Komitetu Technicznego w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu certyfikacji i nadzoru.

## 11. Skargi i odwołania

Jednostka certyfikująca przyjmuje i rozpatruje każde pisemne odwołanie od decyzji o odmowie przyznania certyfikatu oraz każdą pisemną skargę dotyczącą postępowania związanego z realizacją procesu certyfikacji, złożone w terminie 30 dni od daty przekazania decyzji.

Procedura rozpatrywania skarg i odwołań dostępna jest na stronie internetowej IBWCh oraz może być udostępniona na życzenie klienta.

Wyjaśnienie skarg i odwołań przeprowadzane jest na podstawie dokumentacji procesu certyfikacji oraz bezpośrednich kontaktów ze skarżącym. Zależnie od zakresu i złożoności sprawy, ocena zasadności skargi/odwołania może wymagać oceny Komitetu Technicznego lub Rady Zarządzającej. Jeżeli ocena wykaże zasadność skargi/odwołania, to jednostka certyfikująca powiadamia skarżącego o jej uznaniu i uzgadnia z nim przeprowadzenie działań naprawczych.

Jeżeli skarga/odwołanie nie zostało uznane, to jednostka certyfikująca przekazuje skarżącemu decyzję zawierającą merytoryczne uzasadnienie oraz informację o przysługującym mu prawie odwołania się od tej decyzji do sądu.

Koszty postępowania wyjaśniającego ponosi jednostka certyfikująca w przypadku uznania zasadności skargi/odwołania, a w przypadku przeciwnym skarżący.

## 12. Publikacje

Zakład Certyfikacji prowadzi na bieżąco wykaz opakowań, które uzyskały certyfikat zawierający informację identyfikującą opakowanie, dostawcę, dokument odniesienia i termin ważności. Rejestr ten jest udostępniany na życzenie zainteresowanych. Natomiast skrócona wersja wykazu wydanych certyfikatów jest uaktualniana okresowo i powszechnie dostępna na stronie [www.ibwch.lodz.pl](http://www.ibwch.lodz.pl) w zakładce „certyfikacja”.

Ponadto w Zakładzie Certyfikacji i na stronie internetowej dostępne są następujące dokumenty i formularze:

- certyfikat i zakres akredytacji,
- deklaracje kierownictwa,
- programy certyfikacji,
- informacje o nadużyciu certyfikatu, jeżeli jest to zasadne,
- formularze konieczne dla klientów w procesie certyfikacji: wnioski o wydanie certyfikatu, informacja o producencie/importerze, protokoły pobrania próbek.

Na życzenie klienta dostępny jest również cennik przekazywany w formie elektronicznej lub wydruku.