

# INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH



ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź, tel.

sekretariat: tel: 042 6376744, fax 042 6376214,

e-mail: [ibwch@ibwch.lodz.pl](mailto:ibwch@ibwch.lodz.pl); <http://www.ibwch.lodz.pl>

## ZAKŁAD CERTYFIKACJI WYROBÓW PAPIEROWYCH

tel. 042 638 03 67, fax 042 637 62 14, e-mail: [szadowiak@ibwch.lodz.pl](mailto:szadowiak@ibwch.lodz.pl)


### **Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ „Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów”**

Zatwierdził:

Kierownik Zakładu Certyfikacji  
Wyrobow Papierowych

Wydanie VIII

Łódź, dn.24.08.2016

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 2 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ          Ocena zgodności papieru, tektury          i ich przetworów</b>	

## 1. Informacje wstępne


Program certyfikacji obejmuje certyfikację dobrowolną i określa zasady prowadzenia oceny zgodności papieru, tektury i ich przetworów z dokumentami normatywnymi. Program opracowano na podstawie wymagań zawartych w następujących dokumentach:

- ustawa z dnia 19 kwietnia 2016 o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2016, poz. 542),
- norma PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”,
- norma PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 „Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”,

oraz z zastosowaniem szczegółowych zasad certyfikacji określonych w dokumentacji systemu zarządzania Zakładu Certyfikacji Wyrobów Papierowych, tj. Księdze Jakości i procedurach.

### 1.1. Zakres programu

ICS	Nazwa grupy wyrobów	Nr dokumentu normatywnego
1	2	3
55.040	Materiały i przybory opakowaniowe	PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005
55.080	Worki. Torby	PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005
55.160	Pudła. Skrzynie. Klatki	PN-O-79401:1999 PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005 ISO 16245:2009
85.060	Papier i tektura	PN-EN ISO 9706:2001 PN-ISO 11108:2001 PN-P-50430:1998 PN-P-50474:1996 PN-P-50535:1996
85.080	Wyroby z papieru	PN-EN 12281:2004 ISO 16245:2009

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 3 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów</b>	

## 1.2. Program oceny

Program opracowano wg typu 3 PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 i obejmuje on następujące etapy procesu certyfikacji wyrobów:

- dostarczenie wniosku o certyfikację wraz z dokumentacją wyroby i informacją o kliencie,
- dostarczenie wyników badań,
- dostarczenie wzoru wyrobu,
- przegląd formalny złożonego wniosku i dokumentów,
- rejestracja wniosku,
- potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji,
- ocena procesu produkcji / odbioru, jeżeli jest taka potrzeba,
- ocena merytoryczna wyrobu i złożonych dokumentów,
- orzeczenie Komitetu Technicznego, jeżeli jest taka potrzeba,
- przegląd dokumentacji z oceny wyrobu,
- decyzja w sprawie certyfikatu,
- podpisanie umowy o stosowaniu certyfikatu,
- wydanie certyfikatu,
- nadzór nad certyfikowanym wyrobem.

## 2. Sposób postępowania w procesie certyfikacji wyrobów

### 2.1. Ubieganie się o certyfikację


O certyfikat może ubiegać się producent wyrobu, jego upoważniony przedstawiciel, dystrybutor lub importer. Podstawą certyfikacji jest spełnienie przez wyrób wymagań technicznych określonych w dokumencie normatywnym na zgodność z którym oceniany jest ten wyrób.

Pracownik Zakładu Certyfikacji przekazuje klientowi formularze: *wniosku(PC-1/1)*, *informacji o zakładzie produkcyjnym / importerze (PC-1/2 lub PC-1/3)* oraz *protokołu pobrania próbek do badań certyfikacyjnych (PC-3/2)*. Wymienione formularze dostępne są również na stronie [www.ibwch.lodz.pl](http://www.ibwch.lodz.pl) (certyfikacja).

Przed zgłoszeniem do certyfikacji wskazane jest dokonanie wstępnych uzgodnień obejmujących:

- wymagania dokumentu normatywnego jakie powinien spełniać wyrób,
- zakres badań wyrobu,
- liczbę i sposób pobierania próbek, w tym sporządzenia protokołu pobrania próbek przez pobierającego,
- zakres wymaganej dokumentacji technicznej,
- posiadanie certyfikatu systemów zarządzania lub przeprowadzenia oceny procesu produkcji,
- przekazanie wzoru wyrobu.

Klient otrzymuje również informację dotyczącą wykazu uznanych przez jednostkę laboratoriów badawczych.

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 4 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów</b>	

## 2.2. Zgłaszanie wyrobu do certyfikacji

Klienta ubiegający się o certyfikację wyrobu powinien złożyć *wniosek (formularz PC-1/1)* wraz z wymienionymi powyżej wypełnionymi formularzami. Wniosek może dotyczyć jednego wyrobu lub grupy podobnych wyrobów.

Do wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu powinna być dołączona:

- dokumentacja techniczna umożliwiającą identyfikację i ocenę wyrobu,
- dokumenty normatywne dotyczące wyrobu, w przypadku określenia ich przez klienta,
- raport z badań wyrobu wykonanych przez akredytowane, uznane przez jednostkę laboratorium,
- kopia certyfikatów systemu zarządzania lub opis niecertyfikowanego systemu obowiązującego u klienta w postaci odpowiedzi na formularzu „Informacja o zakładzie produkcyjnym / importerze”,
- wzór zgłaszanego do certyfikacji wyrobu.

Klient dostarcza wniosek, dokumentację oraz wzór wyrobu na własny koszt.

## 2.3. Badania laboratoryjne dla potrzeb certyfikacji

Wybór próbek do badań powinien być dokonany losowo przez klienta, który ma obowiązek sporządzić protokół z pobrania próbek na formularzu PC-3/2. Protokół ten razem z raportem z badań przekazywany jest następnie do Zakładu Certyfikacji.

Zakład Certyfikacji wykorzystuje w ocenie wyrobów wyniki badań akredytowanych laboratoriów własnej jednostki (IBWCh) lub innych laboratoriów znajdujących się na liście uznanych laboratoriów.

Wszystkie raporty z badań powinny dotyczyć badań wykonanych w okresie nie wcześniejszym niż rok od daty zgłoszenia wyrobu do certyfikacji.

## 2.4. Przegląd dokumentów i potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację

Wniosek wraz z wynikami badań laboratoryjnych, wzorem wyrobu i dołączoną dokumentacją podlega wstępnemu, formalnemu sprawdzeniu.


W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego wniosek braków w dokumentacji, klient otrzymuje wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po usunięciu braków uzupełniony wniosek podlega ponownemu przeglądowi.

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek jest rejestrowany, sporządzana jest *wstępna kalkulacja kosztów* oraz *potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację*, dokumenty przesyłane są do klienta.

## 2.5. Ocena procesu produkcji klienta

Przed podjęciem decyzji o wydaniu certyfikatu dokonuje się oceny procesu produkcji klienta na podstawie dokumentacji i/lub przeprowadzenia na miejscu oceny WTO do prowadzenia stabilnej produkcji.

Jeżeli klient posiada certyfikowany system zarządzania zgodny z normą ISO 9001, to po sprawdzeniu ważności i zakresu certyfikatu, Zakład Certyfikacji odstępuje od przeprowadzenia inspekcji procesu produkcji.

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<p><b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b></p>	<p>Strona: 5 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016</p>
	<p><b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów</b></p>	

Jeżeli klient posiada własny niecertyfikowany system zarządzania lub certyfikat systemu nie obejmujące zgłoszonego do certyfikacji wyrobu lub certyfikat jest nieważny, Zakład Certyfikacji przeprowadza inspekcję procesu produkcji.

## 2.6. Ocena wyrobu

Ocena wyrobu obejmuje:

- merytoryczne sprawdzenie dokumentacji wyrobu wraz ze sprawdzeniem i oceną wyników badań wyrobu,
- badania uzupełniające wyrobu, jeżeli jest taka potrzeba,
- wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, jeżeli jest taka potrzeba.

Oceniający dokumentację wyrobu może zażądać badań uzupełniających wyrobu, o czym zawiadamia klienta, który ma obowiązek dostarczyć raport z tych badań. Odmowa wykonania badań dodatkowych może spowodować nieprzyznanie certyfikatu.

W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych termin zakończenia procesu certyfikacji ulega przesunięciu o okres przekazania do Zakładu Certyfikacji raportu z tych badań.

Jeżeli występują jakiegokolwiek wątpliwość dotyczące oceny wyników badań, oceny procesu produkcji lub dokumentacji, to Komitet Techniczny opiniuje całą dokumentację wniosku i wydaje orzeczenie dotyczące certyfikacji wyrobu.

## 2.7. Przegląd i decyzja w sprawie certyfikatu

Przegląd zebranych dokumentów z oceny wyrobu dokonywany jest przez kierownika Zakładu Certyfikacji lub, w uzasadnionych przypadkach, przez upoważnionego pracownika tego zakładu.

Na podstawie wyniku tego przeglądu kierownik lub upoważniony pracownik Zakładu Certyfikacji podejmuje decyzję w sprawie przyznania certyfikatu.

Zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu przekazywane jest klientowi w sposób udokumentowany wraz z ostateczną kalkulacją kosztów i fakturą oraz umową o warunkach stosowania certyfikatu.

## 2.8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu


Po podjęciu decyzji o przyznaniu certyfikatu sporządzana jest umowa o warunkach stosowania certyfikatu i przesyłana klientowi w 2 egzemplarzach do podpisu.

Umowa reguluje prawa i obowiązki klienta i jednostki certyfikującej, przede wszystkim określa:

- zasady posługiwania się certyfikatem oraz zawiera zobowiązania finansowe związane z nadzorem nad certyfikatem,
- częstotliwości badań wyrobów w okresie nadzoru,
- częstotliwości oceny procesu produkcji w okresie nadzoru,
- zasady przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikatu,
- inne ustalenia dotyczące sprawowania nadzoru, w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla obu stron oraz procesu certyfikacji wyrobu.

## 2.9. Wydanie certyfikatu

Decyzja o przyznaniu certyfikatu jest podstawą do jego wydania. Jednak brak płatności za przeprowadzenie procesu certyfikacji lub niepodpisanie umowy o warunkach stosowania certyfikatu powoduje wstrzymanie wydania przyznanego certyfikatu do czasu uzupełnienia formalności.

 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 6 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ          Ocena zgodności papieru, tektury          i ich przetworów</b>	

### 2.10. Nadzór nad certyfikowanym wyrobem

Zakład Certyfikacji sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- okresową ocenę procesu produkcji lub dostawy, przeprowadzane w każdym roku ważności certyfikatu,
- badanie w akredytowanych laboratoriach próbek certyfikowanych wyrobów, pobranych u klienta, w każdym roku ważności certyfikatu,
- nadzór na sposobem wykorzystywania certyfikatów przez klientów, np. prawidłowość oznakowania wyrobu, rzetelność reklam, itp. w całym okresie ważności certyfikatu.

Zakład certyfikacji wymaga, aby klient przechowywał wszystkie dane dotyczące reklamacji odnoszących się do certyfikowanego wyrobu i udostępniał je na życzenie jednostki certyfikującej.

### 3. Okres ważności certyfikatu

Certyfikaty wydawane są na okres trzech lat z możliwością przedłużenia terminu ważności na kolejne 2 lata dla wyrobów certyfikowanych po raz pierwszy. Przy wydawaniu kolejnych przedłużeń certyfikatu dla danego wyrobu, przeprowadzany jest pełny proces certyfikacji, a certyfikat wydawany jest na pięć lat. okres ważności certyfikatu wynosi pięć lat.

### 4. Wykorzystywanie certyfikatu

Certyfikat może być wykorzystywany tylko przez jego posiadacza lub za jego zgodą i z zachowaniem postanowień umowy o warunkach stosowania certyfikatu, zawartej z jednostką certyfikującą.

Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do:

- stosowania certyfikatu tylko do wyrobu, dla którego został wydany,
- stosowania certyfikatu tylko do wyrobów spełniających wymagania dokumentów normatywnych określonych w certyfikacie,
- pisemnego informowania Zakładu Certyfikacji o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu, procesu produkcyjnego lub systemu jakości,
- pisemnego informowania Zakładu Certyfikacji o zamierzonej zmianie statusu prawnego lub adresu,
- zaprzestania stosowania certyfikatu w swojej działalności, po okresie ważności certyfikatu lub otrzymaniu od jednostki certyfikującej decyzji o jego zawieszeniu lub cofnięciu.

Posiadacz certyfikatu ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o posiadanych certyfikatach. Certyfikaty mogą być kopiowane i rozpowszechniane tylko w całości.

Informacja o certyfikacie w środkach przekazu powinna obejmować następujące informacje:


- nazwę wyroby,
- numer certyfikatu,
- dokument normatywny,
- nazwę jednostki certyfikującej,

lub kopię certyfikatu w całości.

### 5. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu

Decyzja jednostki certyfikującej o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu jest przekazywana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz termin od którego obowiązuje.



 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 7 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów</b>	

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użycia certyfikatu lub w sposób wprowadzający w błąd, np. w reklamie, katalogu, stronie internetowej, itp. jednostka certyfikująca podejmie działania zależne od charakteru i skutków nadużycia, jak np.:

- wystosowanie upomnienia i zalecenie działań korygujących, włącznie z wycofaniem z rynku niewłaściwie oznakowanych wyrobów,
- zawieszenie /cofnięcie certyfikatu,
- opublikowanie informacji o wykroczeniu na własnej stronie internetowej.

W przypadku stwierdzenia nie posiadania praw do posługiwania się certyfikatem przez klienta (np. nieaktualny certyfikat) lub inny podmiot gospodarczy, jednostka certyfikująca podejmie działania w zakresie zależnym od charakteru i skutków nadużycia, np.:

- zażąda zaprzestania używania certyfikatu i znakowania wyrobu oraz wycofania z obrotu już oznakowanych wyrobów,
- opublikuje informację o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- będzie dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.

Podstawowe przyczyny, które mogą spowodować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu.

Certyfikat może być zawieszony w przypadku:

- negatywnych wyników badań wyrobu lub inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- nie wywiązywania się posiadacza certyfikatu z zawartej umowy,
- złożenia przez posiadacza certyfikatu wniosku o zawieszenie certyfikatu.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu określa termin i warunki, po spełnieniu których certyfikat zostanie przywrócony.

Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- niespełnienia w ustalonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,

W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, jednostka certyfikująca przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.


## 6. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek posiadacza certyfikatu. Kierownik Zakładu Certyfikacji podejmuje decyzję o zakończeniu certyfikacji oraz o wynikających z tego konsekwencjach i działaniach mających na celu zapewnienie, że nie są podawane żadne informacje sugerujące, że wyrób jest nadal certyfikowany. Działania te obejmują wprowadzenie zmian do formalnych dokumentów certyfikacyjnych, cofnięcie upoważnienia do wykorzystywania oznakowań wyrobów oraz informacje podawane do wiadomości publicznej.

## 7. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw do certyfikatu

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu na podstawie: pozytywnych wyników badań, oceny procesu produkcji przeprowadzonej w ramach nadzoru oraz po przeprowadzeniu procesu certyfikacji.

W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu może nastąpić przeniesienie praw własności na podstawie: złożonego wniosku, pozytywnych wyników badań, udokumentowania zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, przeprowadzenia procesu certyfikacji, której zakres określa kierownik Zakładu Certyfikacji.

 <p>INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH</p>	<p><b>Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych</b></p>	<p>Strona: 8 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016</p>
	<p><b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów</b></p>	

Przy przeniesieniu praw własności dostawca otrzymuje certyfikat z takim samym terminem ważności jak dotychczasowy.

### **8. Zmiany zakresu certyfikatu**

Zakres certyfikatu może zostać rozszerzony, na wniosek klienta, o rodzaje lub odmiany certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po ponownym przeprowadzeniu procedury certyfikacji, dla której wymagana dokumentację i zakres określa kierownik Zakładu Certyfikacji.

Przy rozszerzeniu zakresu certyfikatu dostawca otrzymuje certyfikat ze zmienionym zakresem certyfikatu, ale nie zmienionym terminem ważności.

Zakres certyfikatu może zostać ograniczony w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników badań części wyrobów ujętych w certyfikacie,
- negatywnych wyników inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- złożenia wniosku przez klienta.

Jednostka certyfikująca wydaje na piśmie decyzję o ograniczeniu certyfikatu z podaniem przyczyn podjęcia takiej decyzji. Certyfikat z ograniczonym zakresem zostaje wydany z takim samym terminem ważności, po zwrocie dotychczasowego certyfikatu.

### **9. Opłaty za certyfikację i nadzór**

Wszystkie opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz nadzór ponosi klient na podstawie faktur wystawionych przez jednostkę certyfikującą, do których dołączana jest kalkulacja kosztów. Koszty obejmują następujące składowe: przeprowadzenie oceny dokumentacji i wydanie certyfikatu, koszt oceny procesu produkcji ( w tym; przejazdy, diety, zakwaterowanie), kolejne lata nadzoru.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika obowiązującego w Zakładzie Certyfikacji Wyrobów Papierowych IBWCh oraz faktycznych kosztów pracowników przeprowadzających inspekcję i jeżeli występuje taka potrzeba, kosztów wydania orzeczenia przez Komitet Techniczny. Cennik stanowi odrębny dokument udostępniany do wglądu klientom.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy klientem a laboratorium badawczym i nie są ujęte w cenniku i kalkulacji kosztów procesu certyfikacji.

### **10. Poufność**


Zakład Certyfikacji Wyrobów Papierowych zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników oraz członków Komitetu Technicznego w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu certyfikacji i nadzoru.

### **11. Skargi i odwołania**

Jednostka certyfikująca przyjmuje i rozpatruje każde pisemne odwołanie od decyzji o odmowie przyznania certyfikatu oraz każdą pisemną skargę dotyczącą postępowania związanego z realizacją procesu certyfikacji, złożone w terminie 30 dni od daty przekazania decyzji.

Procedura rozpatrywania skarg i odwołań dostępna jest na stronie internetowej IBWCh oraz może być udostępniona na życzenie klienta.



 INSTYTUT BIOPOLIMERÓW I WŁÓKIEN CHEMICZNYCH	<b>Zakład Certyfikacji          Wyrobów Papierowych</b>	Strona: 9 Liczba stron: 9 Wydanie: VIII Data: 24.08.2016
	<b>Program Certyfikacji Nr PC-2/OZ          Ocena zgodności papieru, tektury          i ich przetworów</b>	

Wyjaśnienie skarg i odwołań przeprowadzane jest na podstawie dokumentacji procesu certyfikacji oraz bezpośrednich kontaktów ze skarżącym. Zależnie od zakresu i złożoności sprawy, ocena zasadności skargi/odwołania może wymagać oceny Komitetu Technicznego lub Rady Zarządzającej. Jeżeli ocena wykaże zasadność skargi/odwołania, to jednostka certyfikująca powiadamia skarżącego o jej uznaniu i uzgadnia z nim przeprowadzenie działań naprawczych.

Jeżeli skarga/odwołanie nie zostało uznane, to jednostka certyfikująca przekazuje skarżącemu decyzję zawierającą merytoryczne uzasadnienie oraz informację o przysługującym mu prawie odwołania się od tej decyzji do sądu.

Koszty postępowania wyjaśniającego ponosi jednostka certyfikująca w przypadku uznania zasadności skargi/odwołania, a w przypadku przeciwnym skarżący.

## 12. PUBLIKACJE

Zakład Certyfikacji prowadzi na bieżąco wykaz wyrobów, które uzyskały certyfikat zawierający informację identyfikującą wyrób, dostawcę, dokument odniesienia i termin ważności. Rejestr ten jest udostępniany na życzenie zainteresowanych. Natomiast skrócona wersja wykazu wydanych certyfikatów jest uaktualniania okresowo i powszechnie dostępna na stronie [www.ibwch.lodz.pl](http://www.ibwch.lodz.pl) w zakładce „certyfikacja”.

Ponadto w Zakładzie Certyfikacji i na stronie internetowej dostępne są następujące dokumenty i formularze:

- certyfikat i zakres akredytacji,
- deklaracje kierownictwa,
- programy certyfikacji,
- informacje o nadużyciu certyfikatu, jeżeli jest to zasadne,
- formularze konieczne dla klientów w procesie certyfikacji: wnioski o wydanie certyfikatu, informacja o producencie/importerze, protokoły pobrania próbek.

Na życzenie klienta dostępny jest również cennik przekazywany w formie elektronicznej lub wydruku.